



Aalykkeskolen

Dato 7. oktober 2022

Udsendt af

Jan Poulsen

Afbud til:

Jan Poulsen

Direkte telefon 79 79 79 80

E-mail japo@kolding.dk

Mødereferat	Møde nr.
Skolebestyrelse	2-22/23

Mødedato	Mødested	Møde start/slut
27.09.22	Konference 2 v/ skolens kontor	19.00-21.00

Deltagere

Allan Aunsbjerg, Søren Greve, Lasse Anthonsen, Maria Jacobsen, Sara Svan, Esther 9A, Helene 8B, Søren Larsen, Thorbjørn Agerholm, Christa Dyrbjerg @, Franz Sigl og Jan Poulsen.

Bemærkninger

Fravær: Peter Andersen, Gitte Ferneke

Dagsorden

1. Godkendelse af referat

Referat fremsendt elektronisk.

Godkendt

2. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt

3. Forberedelse af dialogmøde med Hans Holmer – Lasse Anthonsen

Bestyrelsen ønsker at tale med Hans Holmer med udgangspunkt i følgende dagsorden:

- 1. PO - Skolens ændrede elevsammensætning? 32%. 18% er fra ikke vestlige lande.*
- 2. Søren/Thorbjørn - Inkluderende læringsfællesskaber for alle skolens elever?*
- 3. Elevråd FS - IT-situation? Office pakkerne for lærerne er langt bag efter ift. elevernes egne*
- 4. Allan - Skolens idrætsmuligheder – atletik/hal?*
- 5. Sara / Søren - Trafiksikkerheden ved skolen? (Ifølge flere beboere i Aalykke-kvarteret og Stadionvej er mængden af trafik blevet forøget, samt der er mere kaos om morgenen).*
- 6. Alle Fremtidens skole / fritidspædagogik?*

*Ansvarlige sender forklarende tekst omkring punktet til Jan senest medio uge 41
Jan fremsender den til Hans forud for mødet.*

4. Høring om ferieplan 23 / 24 – bilag – Lasse Anthonsen

Udvalget Børn og Uddannelse behandlede på mødet d. 24. august 2022 dagsordenspunktet "Forslag til ferieplan for skoleåret 2023/2024". Se vedhæftet bilag. Sagen sendes nu i høring i samtlige skolebestyrelser, inden udvalget igen behandler sagen på møde d. 12. oktober 2022. Deadline for høring: 3. oktober 2022 kl. 12.00.

Skolebestyrelsen tiltræder det fremsendte forslag til ferieplan.



5. Drøftelse af badning efter idræt – Jan Poulsen / Søren Larsen

Badning efter idræt er en del af idrætsundervisningen. Det forventes, at badning finder sted fra 1. klasse. Dette sker for at eleverne får en opfattelse af, at badning efter idræt er en naturlig del af idræt og elevens personlige hygiejne. Senere vil der være et naturligt behov for badning pga. sved. Badning før svømning er af hygiejnemæssige årsager et krav.

Drøftet.

- *Elevrådet vil drøfte på næste elevrådsmøde om det evt. er en opgave for dem, at tale med de øvrige elever om det.*
- *Evt. sundhedsplejersken i spil ang. hygiejnesnak med eleverne og forældreopgaven på mellemtrinnet.*
- *Forældrene i bestyrelsen taler om badning med forældre på møder.*
- *Tid til badning skal prioriteres.*
- *Tendensen kommer også til udtryk i svømmehallen, idet der også er badebåse og forhæng der.*

5 Beslutning om årshjul og kontaktklasser – bilag - Lasse Anthonen

Skolebestyrelsen har ønsket en ombytning af kontaktklasser i forhold til egne børn. Der ønskes endvidere en endelig beslutning om årshjul.

Forældre sender fotos til Christa af sig selv til AULA og evt. hjemmesiden.

Forældrekontaktpersoner oplyses på AULA, så skolens forældre ved, hvem de skal kontakte.

6 Drøftelse af meddelelsesbog – Jan Poulsen

Elevplanen er blevet udfaset og erstattes af en meddelelsesbog, der skal understøtte udviklingen af skolernes samlede praksis for evaluering og opfølgning på skolens elever. Baggrunden for ændringen var et nationalt ønske om en forenkling i forhold til elevplanen. Der arbejdes på en fælles kommunal digital løsning via Meebook.

Se gennemgået bilag

Forventer implementeret 1/1-23.

Indholdet af meddelelsesbogen skal drøftes på kommende personalemøde i november.

Skolebestyrelsen kan udarbejde principper for Meddelelsesbogen, når den er færdig med sine værste "børnesygedomme".



7 Orientering

- a. Skolens procedure ved henvendelser omkring personale
I skolebestyrelsen drøftes ikke elev- eller personalesager. Modtager bestyrelsen disse, skal de bede forældrene henvende sig først til personalet selv. Herefter evt. til den pågældende afdelingsleder. Der er i princippet forskel på en henvendelse og en klage til en leder. I begge tilfælde vil den pågældende medarbejder høres. Alt afhængig af omfanget, vil udfaldet være forskelligt. Hvis det ender med en personalesag vil forældrene ikke blive orienteret om det videre forløb, da det er en personalesag belagt med tavshedspligt. Ellers vil der følges op på henvendelsen i samme form, som den er modtaget – dvs. skriftligt ved skriftlige henvendelser, mundtligt ved mundtlige henvendelser.
- b. Personale.
Orientering.
- c. Elevråd
*Ønske om flere skraldespande i skolegården. Ønske om sortering rest/mad.
Mange elever ønsker længere tid til at spise.
Ønske om egne PC ved FP9
Glad for 8. og 9. har tilladelse til at forlade skolen.
Ønske om nye møbler
Ønske om mobiler i pauserne
Ønske om bedre rengøring af toiletterne
Ønske om sæbe i drengenes omklædning*

8 Evt.

Intet



Bilag 1.

Rammesætning

Hvad er obligatorisk indhold fra UVM

- Skolerne skal minimum forholde sig til dansk, matematik og alsidig udvikling
- Uddannelsesplan i udskoling
- Væsentlige aftaler, tiltag og indsatser omkring den enkelte elev. Særlig forpligtigelse for udfordrede elever. Fagligt, socialt, højt begavede m.m.
- Der skal minimum skrives i MB 1 gang årligt for alle elever – og oftere for mere udfordrede elever
- Forældrene skal kunne kommentere og indgå aftaler

Anbefalinger fra arbejdsgruppen - Hvad skal alle skoler i Kolding også gøre

- Anvende den samme digitale løsning og som skal kunne fungere som en widget i Aula, hvilket gør det let for forældre. Arbejdsgruppen anbefaler Meebook. Se evt. Mere på slide 9 hvor der er også er henvisning til Rambølls løsning.
- Alle skoler skal anvende skabelonen "Oplysninger om den enkelte elev"
- "Statuskrivelsen" kan indgå som en del af MB på specialområdet

Hvad er den enkelte skoles eget råderum

- At fastlægge principper for fx hyppighed, fag, omfang, form, evt lave egne ekstra skabeloner m.m.