



Kolding
Kommune

Aalykkeskolen

Dato 1. november 2023

Udsendt af

Christa Dyrbjerg

Afbud til:

Christa Dyrbjerg

Direkte telefon 79 79 60 60

E-mail chrdy@kolding.dk

Mødereferat	Møde nr.
Skolebestyrelse	2-23/24

Mødedato	Mødested	Møde start/slut
31.10.23	Konference 1 v/ skolens kontor	19.00-21.00

Deltagere

Allan Aunsbjerg, Søren Greve, Lasse Anthonsen, Maria Jacobsen, Meliha Ganibegovic, Lasse Andersen, Søren Larsen, Thorbjørn Agerholm, Helene Christophersen, Afonso Da Rocha Henriques, Christa Dyrbjerg, @Franz Sigl.

Bemærkninger

Afbud fra Sara Svan, Lasse Andersen, Maria Jacobsen, Allan Aunsbjerg

Dagsorden

1. Godkendelse af referat

Referat fremsendt elektronisk.

Godkendt

2. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt

3. Årshjul – Formand/Christa Dyrbjerg

Sidste input til årshjulet

Orientering

4. Budgetbesparelser for Kolding kommune – Orientering og beslutning. Christa Dyrbjerg

Skolebestyrelsens orienteres om kommunens besparelser på skoleområdet kommende budgetår.

Orientering.

Enighed om at SFO trækker data fra "komme og gå" modulet, hvor vi kigger på den eftermiddag, som påvirker færrest at vi lukker 30 min tidligere.

5. Drøftelse af princip om fagfordeling – Formand/Christa Dyrbjerg

Det er vigtigt at skolens principper er i overensstemmelse med virkeligheden. Derfor er det godt at genbesøge principperne med jævne mellemrum. Denne gang ser vi på principet 2.3 ift. fagfordeling.



2.3 FAGFORDELING

Dette princip omhandler fordelingen af samtlige forudsete undervisningsopgaver blandt de pædagogisk ansatte.

Princip

Det tilstræbes, at alle klasser får den bedst mulige faglige og pædagogiske undervisning.

For at udnytte lærernes faglige og pædagogiske kvalifikationer bedst bør undervisningen, i videst muligt omfang, foretages af lærere med linjefag.

Skolens ledelse udarbejder i samarbejde med personalet fagfordelingen.

Udarbejdelse af fagfordeling er ledelsens ansvar. Ved udarbejdelsen tilstræbes følgende:

- Ingen bør være klasselærer i mere end en klasse.
- Klasselæreren bør være en lærer med stor tilknytning til klassen.
- En klasse bør kun skifte lærere efter 3. og 6. klasse.
- AKT lektioner fordeles på max. 3 pædagogisk ansatte.
- Alle lærere med specialfunktioner bør også have normale undervisningstimer.

Skolebestyrelsen orienteres om fagfordelingen for det enkelte skoleår med bemærkninger til de steder, hvor det ikke har været muligt at følge ovenstående vejledninger.

Revideret af skolebestyrelsen d. 24.01.2017

Tilføjes/ændres: Hvis vi er enig ved næste møde.

Så få lærer som muligt, men ikke på bekostning af faglighed

AKT-lektioner fordeles på færrest mulige pædagogisk ansatte

6. Trafik – Franz Sigel

Skolebestyrelsen har tidligere drøftet trafiksikkerheden. En nabo har kontaktes skolen i forhold til et samarbejde.

Kort orientering.

7. Skolens ændrede elevsammensætning – Christa Dyrbjerg

Opfølgning på iværksat proces ifm. skolens elevgruppe har forandret sig de seneste år og personalet efterspurgt redskaber og kompetenceløft tilpasset elevgruppen.

Gennemgang af procesplan. (Se bilag)

8. Orientering

- a. Skolestart *Orientering*
- b. Personale *Orienteret*
- c. Elevrådet *Ønsker to skraldespande en til mad og en til rest - Tre steder. Elevrådet tager rundt i klasserne. Sæbebeholder i hvert bruserum. Ønsker om solfilm ved syd vinduerne.*
- d. O.a. *Orientering om trivselsmålingen.*

9. Evt.

Her kan intets besluttes.

Ikke noget