



# AALYKESKOLENS ANTI-MOBBESTRATEGI

På Aalykkeskolen er målsætningen, at vi arbejder for at alle skolens elever befinder sig godt på skolen, og at alle udvikler sig optimalt i forhold til deres evner og kompetencer. Vores udgangspunkt er, at alle elever har ret til trivsel på vores skole, da trivsel er en vigtig forudsætning for det enkelte barns personlige og sociale udvikling og for, at læring kan finde sted.

Alt pædagogisk personale er forpligtet til at handle, når/hvis de får kendskab til mobning på skolen. Vi arbejder for at alle elever og forældre tager medansvar for elevernes trivsel på skolen.

## **Definition af drilleri**

Bevidst at lave sjov med eller genere nogen, fordi man selv synes, det er sjovt. Her er forholdet mere ligeværdigt. Drilleri må ikke forveksles med mobning. Der kan være en gråzone mellem drilleri og mobning, så derfor er vigtigt at tale med barnet om trivsel og finde frem til omfanget af det, som bekymrer.

## **Definition af mobning**

Mobning er, når en person gentagne gange over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra én eller flere personer. Der er en vis ubalance i styrkeforholdet. Den, der bliver udsat for de negative handlinger, har problemer med at forsvare sig og er ofte næsten hjælpeløs over for den eller dem, der plager ham eller hende' ([Dan Olweus](#)).

## **Mobning kan være**

Verbalt: Negativt og nedladende sprogbrug f.eks. at blive kaldt øgenavne eller negativ kontakt, trusler gennem sms, chat m.m.

Socialt: Nedladende, provokerende og ignorerende kropssprog, eller blive holdt udenfor.

Materielt: F.eks. få ødelagt sine ejendele.

Psykisk: Blive truet eller tvunget til at gøre noget.

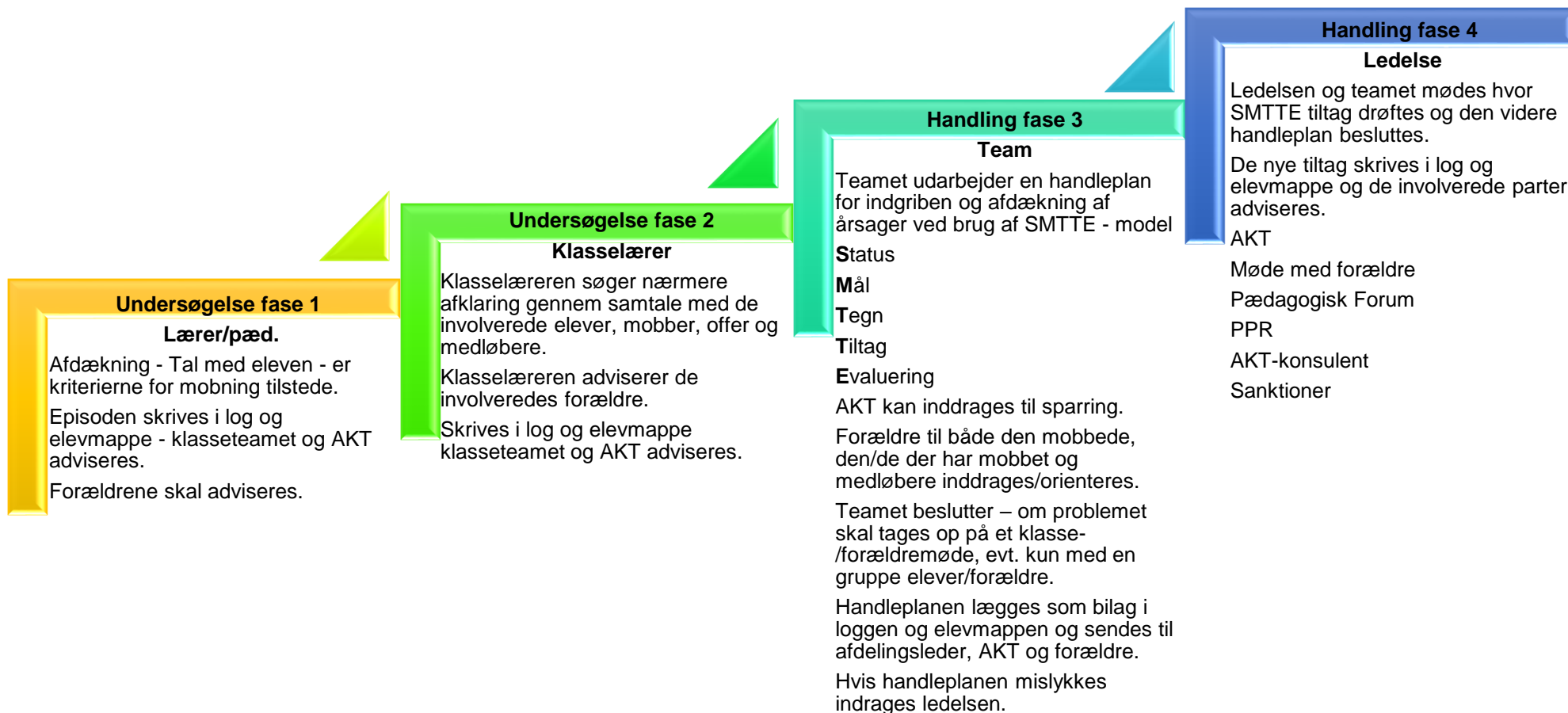
Fysisk: F.eks. at blive slået, skubbet eller sparket.

## **Digital mobning** (eller cyberchikane)

Er mobning som foregår via digitale medier på Internettet eller via mobiltelefoner. Billeder, videoer eller krænkende tekster bliver lagt på nettet eller udsendt, uden at der tages hensyn til at det krænker tredjepart eller berører privatlivets fred.



# AALYKKE SKOLENS ANTI-MOBBESTRATEGI





# AALYKESKOLENS FOREBYGGENDE INDSATS MOD MOBNING

## SKOLE

- UV-materialer der arbejdes med i klasserne: "Fri for mobberi", "Klassetrivsel.dk", "Sikker chat" - om digital mobning og "Tackling" bog til udskoling.
- Fælles forståelse af begrebet mobning og drilleri.
- Minimum en gang om året udarbejder klassen konkrete trivselsmål og klasseregler, som er synligt tilgængelige i klasseværelset.
- Klassemøder.
- Klassens trivsel er et fast punkt på dagsordenen på teammøder og klassens forældremøder.
- Venskabsklasser.
- Synlige og nærværende gårdvagter i frikvarteret.
- I samarbejde med SFO udføres priktest/ individuelle samtaler.
- Tæt samarbejde omkring klassens trivsel og elevernes hverdag.

## ELEVRÅD

- Elevrådet laver handleplan for, hvordan en elev bør handle, hvis han/hun bliver mobbet eller bliver opmærksom på mulig mobning.
- Lave en plan for hvordan og hvornår bruges venskabsklasser
- Laver input til klasseregler
- Laver legepatrolje til frikvartere.

## FORÆLDRE

- Tal ikke dårligt om skolen, skolens personale, dine børns klassekammerater - eller deres forældre.
- Prioriter og deltag i forældremøder og andre arrangementer i klassen.
- Bak op om arbejdet omkring trivslen i klassen.
- Bliver forældre opmærksomme på, at deres barn bliver mobbet eller mobber andre, skal de kontakte klasselæreren eller skolen.
- Støt dit barn i at dyrke mange forskellige bekendtskaber på kryds og tværs i klassen.
- Sørg for at dit barn deltager så vidt mulig i skole og klassearrangementer samt fødselsdage med klassekammeraterne
- Forældrerådet laver (i 0. klasse) en trivselsforældreplan hvor forældrene aftaler hvad de kan gøre for at støtte og bakke op om trivsel i klassen. Planen revideres løbende på forældremøder op gennem hele skoleforløbet.

## Særlige arrangementer

- Særlige arrangementer som styrker skolens og klassernes fællesskab:
- Skolerejser i 6. og 8. klasse
- Sommerevent
- Fælles fagdage
- Trivselsdag
- Forældremøder
- Ud af huset arrangementer
- Fælles jule og sommerferie afslutning

### **Klagevejledning**

- Enhver klage over skolens handleplan i forhold til håndtering af en konkret mobbesag skal formidles til skolens leder. Skolens leder har 5 arbejdsdage til at behandle og afgøre klagen.
- Såfremt klager får medhold i klagen skal skolens leder sikre, at der inden 10 arbejdsdage udarbejdes en konkret handleplan til afhjælpning af problemet.
- Såfremt klager ikke får fuld medhold i klagen, skal skolens leder orientere om muligheden for at videresende klagen til skolechefen og såfremt klager ønsker det videreformidles klagen hertil med en skriftlig redegørelse for den trufne afgørelse.
- Skolechefen behandler klagen som en lukket sag på første ordinære møde efter klagens modtagelse.
- Såfremt klager får medhold i klagen pålægges skolens leder at sikre at der inden 10 arbejdsdage udarbejdes en konkret handleplan til afhjælpning af problemet.
- Såfremt klager ikke får fuld medhold i klagen orienteres klager om muligheden for at videresende klagen til Den Nationale Klageinstans under Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) og såfremt klager ønsker det, videreformidler forvaltningen klagen hertil med en skriftlig redegørelse for den trufne afgørelse.
- Den Nationale klageinstans afgør klagen.