



Viceskoleleder til Aalykkeskolen

Viceskoleleder til Aalykkeskolen

– erfaren leder med stærk pædagogisk profil og solid sans for struktur

Aalykkeskolen søger en viceskoleleder, der trives med ansvar, systematik og samarbejde – og som med sikker hånd kan skabe overblik, retning og gennemsigtighed i skolens hverdag.

Aalykkeskolen

”Vores skole i centrum” er Aalykkeskolens vision.

Aalykkeskolen er Koldings ældste folkeskole med smukke ydre rammer fra 1904 og en indvendig, tidssvarende renovering. Vi er en moderne byskole med ca. 470 elever fordelt på to spor fra 0.–9. klasse – og efter eget udsagn Koldings bedste SFO.

Vi er en værdidrevet skole med plads til forskellighed og mangfoldighed. Vi ønsker at være det naturlige skolevalg i lokalområdet og arbejder målrettet for at skabe inkluderende fællesskaber, hvor både elever og medarbejdere trives og udvikler sig fagligt og menneskeligt. Sammenhængskraft, tydelighed og fælles ansvar er grundlæggende for vores måde at arbejde på.

Ledelsesteamet

Som viceskoleleder bliver du en del af et ledelsesteam bestående af skoleleder, viceskoleleder samt indskolings- og SFO-leder. Ledelsesteamet arbejder tæt sammen og har et tillidsfuldt, professionelt samarbejde med fælles ansvar for både drift, udvikling og mennesker.

Vi mødes flere gange ugentligt i ledelsesteamet og prioriterer tydelig rollefordeling, fælles beslutninger og løbende sparring højt. Der er et konstruktivt samarbejde mellem ledelse, MED, tillidsvalgte, medarbejdere, elever og forældre – og en skole, hvor dialog, gennemsigtighed og relationer tages alvorligt.

Ansøgningsfrist

15-02-2026

Kategori

Ledelse

Hjemmeside

www.kolding.dk

Kontakt

Mette Outzen Kruse
skoleleder

[Søg stillingen](#)

Dine opgaver



Som viceskoleleder har du en central og ansvarstung rolle i skolens samlede ledelse.

Du trives i krydsfeltet mellem pædagogisk ledelse, medarbejderledelse og skoledrift. Du ved, at struktur og planlægning er fundamentet for god pædagogik og trivsel. Du går tæt på praksis, træffer klare beslutninger og bevarer ro og overblik.

Dine opgaver omfatter blandt andet:

- Medansvar for den daglige ledelse og drift af Aalykkeskolen i tæt samarbejde med skoleleder
- Funktion som stedfortræder for skoleleder
- Ledelse af medarbejdere i en afdeling – herunder personaleansvar, nærværende ledelse, opfølgning og svære samtaler
- Pædagogisk ledelse med fokus på kvalitet i undervisningen, trivsel og udvikling af praksis
- Overordnet ansvar for skolens planlægnings- og fordelingsopgaver, herunder:
 - planlægning af skoleåret
 - time- og opgavefordeling
 - vikardækning og ressourceoverblik
 - administrative processer, der sikrer klarhed, struktur og gennemsigtighed for medarbejderne
- Aktivt bidrag til at sætte retning og udvikle skolens professionelle kultur i samarbejde med resten af ledelsesteamet

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med ledelse – gerne fra skoleverdenen – og er tryk i rollen som både pædagogisk og administrativ leder
- Har erfaring med eller tydelig motivation for at arbejde med drift, planlægning og organisatoriske processer
- Har en stærk pædagogisk og relationel profil og kan skabe følgeskab gennem tydelighed, tillid og dialog
- Arbejder struktureret og analytisk og kan skabe overblik – også når opgaverne er mange og komplekse
- Er tydelig i din kommunikation og kan formidle beslutninger, prioriteringer og sammenhænge klart og respektfuldt
- Har empati og humor
- Vi forventer, at du har en baggrund som lærer og gerne en lederuddannelse – eller lyst til at tage en. Erfaring med medarbejderledelse og pædagogisk udviklingsarbejde vægtes højt.

Vores værdier

Som viceskoleleder på Aalykkeskolen forventer vi, at du arbejder aktivt med og ind i vores værdigrundlag:

- Fællesskab
- Ansvarlighed
- Ambition
- Tillid
- Åbenhed

Du leder med hele skolen for øje og bidrager til sammenhæng på tværs af fag, afdelinger og interesser. Vi tror på handling, mod og fælles læring og vil hellere justere undervejs end lade stå til.

Praktisk information

Du er velkommen til at kontakte skoleleder Mette Outzen Kruse på telefon 21 16 88 20, hvis du vil høre mere om stillingen. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi opfordrer kvalificerede ansøgere til at besøge Aalykkeskolen forud for ansøgning. Kontakt skoleleder for at aftale nærmere.

Ansøgningsfrist: 15. februar 2026

Samtaler:

1. samtale: onsdag d. 18. februar

2. samtale: onsdag d. 25. februar (begge dage efter kl. 16.00)

Mellem samtalerne gennemføres en personprofilanalyse med personlig tilbagemelding fra HR og der indhentes referencer. Ved 2. samtale indgår en case.



Tiltrædelse: 1. april 2026

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og Ny Løn.

Alle stillinger er fuldtidsstillinger medmindre andet er angivet. Kolding Kommune opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, handicap, religion og etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen. Forud for ansættelse indhenter Kolding Kommune straffeattest/børneattest, når loven kræver det, eller stillingen i øvrigt berettiger til det.

Overvejer du at flytte til Kolding? Læs mere om mulighederne for at bo og leve i Kolding på www.komtilkolding.dk

