

# UMV Sådan!

Vores undervisningsmiljøvurderingen beskriver, hvordan elevernes undervisningsmiljø er på vores skole, og hvordan vi vil arbejde med at forbedre undervisningsmiljøet.

En Undervisningsmiljøvurdering består af 4 faser:

1. Kortlægning af undervisningsmiljøet
2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
3. En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet
4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Undervisningsmiljøvurdering for:

Dato:

## Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

### Sådan har vi kortlagt elevernes undervisningsmiljø

Beskriv anvendte metoder og værktøjer, samt hvem der har været inddraget

## Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

### Sådan vurderede vi kortlægningens resultater

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

## Det overordnede resultat

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

## Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Notér, om det gør sig gældende på skolen generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.

| Her gør vi det godt | Her oplever vi udfordringer |
|---------------------|-----------------------------|
|                     |                             |

## Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

## Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

---

### Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

### Handlingsplan

Succes eller udfordring,  
som arbejdes med,  
herunder målgruppen

Indsats

Ønsket mål  
for indsatsen

Ansvarlig

Tidsplan  
(Start /slut og  
evt. deadlines)

| Succes eller udfordring,<br>som arbejdes med,<br>herunder målgruppen | Indsats | Ønsket mål<br>for indsatsen | Ansvarlig | Tidsplan<br>(Start /slut og<br>evt. deadlines) |
|--|---------|-----------------------------|-----------|--|
|  |         |                             |           |  |
|  |         |                             |           |  |
|  |         |                             |           |  |
|  |         |                             |           |  |
|  |         |                             |           |  |
|  |         |                             |           |  |

## Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

---

### Sådan har vi udarbejdet retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Hvordan gjorde vi og hvem var med til at lave retningslinjerne

### Vores retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsatser

Opgave i opfølgningen

Hvem står for opfølgning?

Hvornår?

Hvordan udføres opgaven?

| Opgave i opfølgningen | Hvem står for opfølgning? | Hvornår? | Hvordan udføres opgaven? |
|-----------------------|---------------------------|----------|--------------------------|
|                       |                           |          |                          |
|                       |                           |          |                          |
|                       |                           |          |                          |
|                       |                           |          |                          |
|                       |                           |          |                          |
|                       |                           |          |                          |
|                       |                           |          |                          |